

山西财经大学校长办公室文件

山财校办〔2020〕6号

关于印发《山西财经大学 教学场所对外使用管理办法（试行）》的通知

各学院、科研单位，部、处、室，教辅直属单位：

《山西财经大学教学场所对外使用管理办法（试行）》业经2020年3月16日校长办公会议研究通过，现印发给你们，请认真组织学习，并遵照执行。

- 附件：1. 对外有偿使用教学场所收费标准
2. 山西财经大学教学场所对外使用审批表
3. 山西财经大学教学场所对外使用租赁合同



山西财经大学教学场所对外使用管理办法 (试行)

第一条 为维护正常的教学秩序，规范教学场所对外使用，加强学校国有资产管理，结合学校实际，制定本办法。

第二条 本办法所称教学场所对外使用是指学校在确履行工作职能，满足教育事业发展的需要的前提下，为提高国有资产使用效率，将教学场所以有偿使用方式交由公民、法人或其他合法组织在短期内使用的行为。

第三条 教学场所对外使用的范围包括学校所属各类教室、实验室、各类排练演出场所、报告厅、会议室、体育馆、运动场、公共场所等。

第四条 资产管理处是学校国有资产管理的职能部门，负责对教学场所对外使用进行监督管理。任何单位和个人未经允许不得擅自将教学场所对外使用。

第五条 教学场所对外使用应遵循公开、公平、公正原则，确保国有资产安全完整和保值增值。应符合国家有关法律、法规及政策规定，严格履行审批手续。人员、场地、财产的安全均由使用方负责。

第六条 教学场所对外使用费由学校统筹使用。严禁任何部门截留、隐匿使用费或利用使用费设立“小金库”。

第七条 使用方应向学校缴纳教学场所使用费（不含人工费，收费标准见附件1）；使用费全部交至学校财务处。

第八条 教学场所对外使用审批流程：

（一）校外使用单位向学校承接部门提出使用教学场所的书面申请（公函）。

（二）经分管校领导同意，承接部门根据需要征求教务处、保卫部意见，报教学场所日常管理部门初审。

（三）承接部门向资产管理处提交教学场所对外使用审批表（见附件 2）。

（四）资产管理处对申请资料进行审核。

（五）资产管理处提交分管校领导审批。

（六）承接部门与使用方签订教学场所对外使用合同（由资产管理处提供格式合同，见附件 3）。

（七）使用方办理交费手续。

（八）承接部门将教学场所对外使用合同和学校财务处收取使用费的记账凭证交至资产管理处备案。

（九）资产管理处向教学场所日常管理部门下达使用通知单。

第九条 教学场所日常管理部门应指定专人负责，加强对外使用教学场所的日常监督，建立健全教学场所使用管理台账。

第十条 本办法由资产管理处负责解释。

第十一条 本办法自印发之日起施行。

附件 1

对外有偿使用教学场所收费标准

| 名称 | 博学 报告厅 | 修德 报告厅 | 立信 报告厅 | 学生活 动中心 | 体育馆 | 迎泽校区 操场 | 坞城校区 操场 | 实验室 | 教室 | | |
|----------|--------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------------|--------------|----------------|---------------|
| | | | | | | | | | 60 人 | 150 至 200 人 | 200 人 以上 |
| 计费 标准 | 800 元/ 半天 | 1000 元/ 半天 | 5000 元/ 半天 | 7000 元/ 半天 | 15000 元/ 半天 | 10000 元/ 半天 | 15000 元/ 半天 | 4 元/台·小时, 最低不少于 200 元 | 600 元 /半天 | 800 元 /半天 | 1000 元 /半天 |

备注：1. 大型演出类活动，使用费最低 50000 元起。

2. 上级安排的任务，使用费可视实际情况而定。

3. 服务我校学生类活动，使用费减半。

附件 2

教学场所对外使用审批表

承接部门:

负责人签字:

| | | | |
|------------------|--|------|------|
| 使用单位 | | | |
| 教学场所名称 | 用途 | 使用日期 | 使用时长 |
| | | | |
| 承接部门分管 校领导意见 | 签字： 年 月 日 | | |
| 教务处 意见 | 负责人： 年 月 日（部门盖章） | | |
| 保卫处 意见 | 负责人： 年 月 日（部门盖章） | | |
| 日常管理单位 意见 | 负责人： 年 月 日（部门盖章） | | |
| 资产管理处 意见 | 按 元交费。 负责人： 年 月 日（部门盖章） | | |
| 分管校领导 意见 | 负责人： 年 月 日 | | |

附件 3

山西财经大学教学场所对外使用合同

年 第 号

甲方(提供方): 山西财经大学

乙方(使用方):

甲方现将-----教学场所提供给乙方使用, 根据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规规定, 为明确甲乙双方权利义务关系, 经双方协商一致, 签订本合同。

一、使用期限

使用期从-----年----月-----日-----时起至-----年----月----日-----时止, 使用时长。

二、教学场所情况

| 地址: 太原市路/街号校区 | | | | |
|---------------|----------------|---|----|----|
| 名称 | 单位 | | 数量 | 用途 |
| | m ² | 台 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 合计 | | | | |

三、使用费及其交付时限

1、乙方向甲方缴纳使用费人民币-----元, (大写: -----万-----仟-----佰-----拾-----元-----角整)。

2、乙方应于-----年----月-----日前向甲方支付使用费。

四、双方的权利与义务

1、甲、乙双方必须遵守国家有关法律及各级人民政府的有关规定。

2、乙方应按照使用用途和教学场所注意事项等规定使用，人为损坏房屋和设备，由乙方负责修复还原或照价赔偿；使用过程中，由于超负荷使用或使用不当等发生安全事故，由乙方承担全部责任。

3、乙方在使用完教学场所后，应在使用期结束的当日将教学场所交回甲方，如乙方未按时交回，每逾期一日，乙方应向甲方支付原日租金倍的滞纳金。乙方逾期三日未交回教学场所，甲方有权强制收回。

五、本合同双方签(章)后生效。甲、乙双方自觉接受财政部门的监督管理。

六、其他约定及补充事项：

-----。

七、本使用合同一式陆份，甲方叁份，乙方叁份，具有合同法律效力，未尽事项，双方协商后签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

本合同在_____（签定地点）签订

提供方(甲方)山西财经大学使用方（乙方）

法人：（盖章）

法人：（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

联系电话：

联系电话：

年 月 日

年 月 日

送：校领导

山西财经大学校长办公室

2020年4月2日印发

共印15份